

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ / розпорядчий документУправління освіти Долинської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)**Наказ**

Наказ управління освіти від 27 01 2021 № 11

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0600000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління освіти Долинської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			43314923 (код за ЄДРПОУ)
2.	0610000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління освіти Долинської міської ради (найменування відповідального виконавця)			43314923 (код за ЄДРПОУ)
3.	0611141 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	1141 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0990 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	09532000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 10 332 300 гривень, у тому числі загального фонду - 10 332 300 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України "Про освіту", Закон України "Про загальну середню освіту", Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів у галузі освіти, Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, рішення Долинської міської ради "Про бюджет Долинської територіальної громади на 2021 рік" від 24.12.2020 року №35-2/2020

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення складання і надання кошторисної, звітної і фінансової документації, фінансування установ освіти згідно з затвердженим кошторисом; забезпечення надання якісних послуг іншими закладами освіти

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення фінансування закладів освіти, контроль за веденням бухгалтерського ; забезпечення надання якісних послуг іншими закладами освіти

Надання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення складання і надання кошторисної, звітної і фінансової документації, фінансування установ освіти згідно з затвердженим кошторисом

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення складання і надання кошторисної, звітної і фінансової документації, фінансування установ	3 758 100		3 758 100
2	Забезпечення надання якісних послуг іншими закладами освіти	6 574 200		6 574 200
	Усього	10 332 300		10 332 300

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення складання і надання кошторисної, звітної і фінансової документації, фінансування установ					
1	затрат					
	Кількість централізованих бухгалтерій	од.	Мережа закладів	1		1
	Середньорічне число штатних працівників	од.	Штатний розпис	16		16
2	продукту					
	Кількість закладів, що обслуговує централізована бухгалтерія	од.	Мережа закладів	37		37
	Кількість особових рахунків	од.	Звітність	2 832		2 832
3	ефективності					
	Кількість установ, що обслуговує один працівник	од.	Розрахунок	2,5		2,5
	Кількість особових рахунків, які обслуговує один працівник	од.	Розрахунок	177		177
2	Забезпечення надання якісних послуг іншими закладами освіти					
1	затрат					
	Кількість навчальних закладів	од.	Мережа закладів	1		1
	Середньорічне число ставок педагогічного персоналу	од.	Штатний розпис	19		19
	Середньорічне число штатних працівників спеціалістів	од.	Штатний розпис	8		8
	Середньорічне число штатних працівників робітників	од.	Штатний розпис	9		9
	Всього середньорічне число штатних працівників	од.	Штатний розпис	36		36
2	продукту					
	Чисельність учнів	од.	Журнал обліку відвідування	424		424
3	ефективності					
	Діто-дні відвідування	од.	Журнал обліку відвідування	1 900		1 900
4	якості					
	Кількість днів відвідування	од.	Журнал обліку відвідування	80 560		80 560

Начальник управління

Володимир СПОДАР

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління

Світлана ДЕМЧЕНКО

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

