

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ / розпорядчий документ

Управління освіти Долинської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Наказ

Наказ управління освіти від 27.01.2021 № 11

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0600000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління освіти Долинської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			43314923 (код за ЄДРПОУ)
2.	0610000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління освіти Долинської міської ради (найменування відповідального виконавця)			43314923 (код за ЄДРПОУ)
3.	0610160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	09532000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 4 213 700 гривень, у тому числі загального фонду - 4 213 700 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», «Про державну службу», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабміну № 268 від 09.03.2006р. «Про упорядкування структур та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами та доповненнями, рішення Долинської міської ради "Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2021 рік" від 24.12.2020 року №35-2/2020.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах(місті Києві),селищах,селах,об'єднаних територіальних громадах

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах(місті Києві),селищах,селах,об'єднаних територіальних громадах

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
-------	----------

1. Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах об'єднаних територіальних громадах	4 213 700		4 213 700
	Усього	4 213 700		4 213 700

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання законодавством повноважень					
1	затрат					
	Видатки на утримання	грн	Кошторис	4 213 700		4 213 700
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	9,5		9,5
2	продукту					
	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	Програмні продукти «Діловод» «Універсам послуг»	1 600		1 600
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації	600		600
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунок	67		67
3	ефективності					
	Кількість виконаних листів, доручень, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	170		170
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	Розрахунок	443 547		443 547
4	якості					
	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	Розрахунок			100
2	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування (міжкільний навчально-виробничий комбінат, централізована бухгалтерія)					
1	затрат					
	обсяг видатків на придбання обладнання	грн	Кошторис			

Начальник управління



Начальник фінансово-бюджетного управління

(Handwritten signature)

 (підпис)

Володимир СПОДАР

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)

Світлана ДЕМЧЕНКО

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)